

Guatemala, 30 de enero de 2015
Informe 01-2015

Doctora
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Doctora Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 31-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 17-2015, correspondiente del 05 al 31 de enero del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de serie B y correlativo 0039.

Actividades realizadas:

1.- Apoyo en el seguimiento y documentación de los eventos:

- Acto protocolario de bienvenida a la señora Irina Bokova, Directora General de la Organización de las Naciones Unidas para la Ciencia, Cultura y Educación-UNESCO, organizado por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural, que se realizó el sábado 17 de enero del presente año. (se adjunta cuadro)
- Visita guiada y almuerzo a la señora Ana Botella, Alcaldesa de Madrid, España, Presidenta de la Unidad de Capital Iberoamericana, organizado por el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, que se realizó el lunes 19 de enero del presente año. (se adjunta cuadro)
- Ciclo de conferencias de Arqueología, organizado por el Museo Nacional de Arqueología y Etnología e Investigadores, que se realizó el martes 27 de enero del presente año.

2.- Enlace con medios de comunicación para difundir los servicios que presta el MUNAE.

3.-Se sistematizó la información sobre los eventos realizados en el MUNAE para la elaboración del Boletín No.01-2015. (se adjunta cuadro)

4.-Se documentaron los eventos y actividades más importantes realizadas en las Instalaciones del MUNAE para redactar el boletín No.1-2015. (enero-febrero)

- 5.- Se apoyó en la atención y protocolo de los eventos realizados.
- 6.- Se enlazó con diversas instituciones públicas o privadas para tratar asuntos de colaboración al MUNAE en el desarrollo de los eventos.
- 7.- Se brindó atención protocolaria en los diferentes eventos.
- 8.- Atención a los medios de comunicación que llamaron y visitaron el Museo.

Resultados obtenidos:

1. Se concluyó con éxito el apoyo y protocolo en todos los eventos realizados.
2. Se atendió a los medios de comunicación que llamaron y visitaron el Museo.
3. Se documentaron las principales actividades del mes para elaborar el boletín informativo No.01-2015 MUNAE.
4. Se enlazó con diversas instituciones públicas o privadas para tratar asuntos de colaboración al MUNAE, relacionados con los eventos.

Atentamente,



Idalia del Rosario Huertas Rodriguez



Vo.Bo.
Lic. Daniel Aquino Lara
Director
Museo Nacional de Arqueología y Etnología

